



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа №2»

**ПРИКАЗ**

От «10» сентября 2020 года

№ 25

г. Верхотурье

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.03.2020 № 289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году» (с изменениями от 18.08.2020 № 649-Д) и приказа муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхотурский» № 247 от «09» сентября 2020 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году на территории городского округа Верхотурский»

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить ответственного за проведение ВПР в образовательной организации Шадрину Г. С., заместителя директора по УВР.

2. 1. Назначить ответственными за проведение ВПР в соответствующих классах:

- в 5 классе Ярушину О. Л.;
- в 6 классах Курушину Н. В. и Слесареву Т. В.;
- в 7 классе Стрельчук О. В.;
- в 8 классе Лиханову Н. В.;
- в 9 классе Трошихину Ю. М..

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 24.09.2020 на 2 уроке;
- по окружающему миру 01.10.2020 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (22 человека) кабинет № 14;
- по математике (22 человека) кабинет № 14;
- по окружающему миру (22 человека) кабинет № 14.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 17.09.2020 на 2 уроке;
- по биологии 24.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 01.10.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 08.10.2020 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (32 человека) 6 «А» – кабинет № 5; 6 «Б» – кабинет № 7;
- по биологии (32 человека) 6 «А» – кабинет № 5; 6 «Б» – кабинет № 7;
- по математике (32 человека) 6 «А» – кабинет № 5; 6 «Б» – кабинет № 7;
- по русскому языку (32 человека) 6 «А» – кабинет № 5; 6 «Б» – кабинет № 7.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 15.09.2020 на 2 уроке;
- по биологии 17.09.2020 на 2 уроке;
- по истории 22.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 01.10.2020 на 2-3 уроке;
- по обществознанию 06.10.2020 на 2 уроке;
- по географии 08.10.2020 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по биологии (24 человека) кабинет № 12;
- по истории (24 человека) кабинет № 12;
- по географии (24 человека) кабинет № 12;
- по русскому языку (24 человека) кабинет № 12;
- по математике (24 человека) кабинет № 12;
- по обществознанию (24 человека) кабинет № 12.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 15.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 17.09.2020 на 2-3 уроке;
- по биологии 22.09.2020 на 2 уроке;
- по иностранному языку 24.09.2020 на 2 уроке;
- по истории 29.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 01.10.2020 на 2-3 уроке;
- по географии 06.10.2020 на 2-3 уроке;
- по физике 08.10.2020 на 2 уроке.



9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (18 человек) кабинет № 11;
- по русскому языку (18 человек) кабинет № 11;
- по биологии (18 человек) кабинет № 11;
- по иностранному языку (18 человек) кабинет № 11;
- по истории (18 человек) кабинет № 11;
- по математике (18 человек) кабинет № 11;
- по географии (18 человек) кабинет № 11;
- по физике (18 человек) кабинет № 11.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по биологии 15.09.2020 на 2 уроке;
- по физике 22.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 29.09.2020 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 06.10.2020 на 2-3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по биологии (21 человек) кабинет № 10;
- по физике (21 человек) кабинет № 10;
- по математике (21 человек) кабинет № 10;
- по русскому языку (21 человек) кабинет № 10.

11. Романовой С. Л. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения педагогов и классных руководителей изменения в расписании занятий.

12. Классным руководителям 5, 6, 7, 8 9 классов:

- ознакомить обучающихся и родителей с планом-графиком проведения ВПР;
- проинформировать обучающихся и родителей о необходимых изменениях в расписании занятий в дни проведения ВПР.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гарсеву Ю. С., заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Гарсевой Ю. С.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	5	Трощикина Ю. М. – председатель комиссии; Курушина Н. В. – член комиссии; Стрельчук О. В. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Ярушина О. Л. – председатель комиссии; Лиханова Н. В. – член комиссии; Клюкина С. И. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	5	Протопопова Т. Ю. – председатель комиссии; Чазова Е. М. – член комиссии; Отраднава Т. Г. – член комиссии; Курушина А. П. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
История	6	Протопопова Т. Ю. – председатель комиссии; Шадрина Г. С. – член комиссии; Романова С. Л. – член комиссии.
	7	
	8	
Обществознание	7	Протопопова Т. Ю. – председатель комиссии; Шадрина Г. С. – член комиссии; Романова С. Л. – член комиссии.
	8	
География	7	Протопопова Т. Ю. – председатель комиссии; Карецкас В. М.–К. – член комиссии; Шадрина Г. С. – член комиссии; Курушина А. П. – член комиссии.
	8	
Физика	8	Лукашевич А. С. – председатель комиссии; Лиханова Н. В. – член комиссии; Ярушина О. Л.– член комиссии.
	9	
Иностранный язык (английский)	8	Игнатенко Ю. С. – председатель комиссии; Шадрина Г. С. – член комиссии; Трощикина Ю. М. – член комиссии.

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.



14.6. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в соответствии с расписанием (приложение № 2).

14.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

14.18. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2021 г.

14.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников в соответствии с графиком дежурства (приложение № 3).



## 14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:










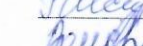
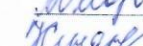

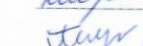
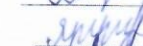











Предмет	класс	Состав комиссии	Ознакомлен(а) Подпись
Русский язык	5	Трошихина Ю. М. – председатель комиссии;	
	6	Курушина Н. В. – член комиссии;	
	7		
	8	Стрельчук О. В. – член комиссии	
	9		
Математика	5	Ярушина О. Л. – председатель комиссии;	
	6	Лиханова Н. В. – член комиссии;	
	7		
	8	Клюкина С. И. – член комиссии.	
	9		
Биология	5	Протопопова Т. Ю. – председатель комиссии;	
	6	Чазова Е. М. – член комиссии;	
	7	Отрадна Т. Г. – член комиссии;	
	8	Курушина А. П. – член комиссии.	
	9		
История	6	Протопопова Т. Ю. – председатель комиссии;	
	7	Шадрина Г. С. – член комиссии;	
	8	Романова С. Л. – член комиссии.	
Обществознание	7	Протопопова Т. Ю. – председатель комиссии;	
	8	Шадрина Г. С. – член комиссии;	
		Романова С. Л. – член комиссии.	
География	7	Протопопова Т. Ю. – председатель комиссии;	
	8	Карецкас В. М.–К. – член комиссии;	
		Шадрина Г. С. – член комиссии;	
		Курушина А. П. – член комиссии.	
Физика	8	Лукашевич А. С. – председатель комиссии;	
	9	Лиханова Н. В. – член комиссии;	
		Ярушина О. Л.– член комиссии.	
Иностранный язык (английский)	8	Игнатенко Ю. С. – председатель комиссии;	
		Шадрина Г. С. – член комиссии;	
		Трошихина Ю. М. – член комиссии.	



Директор:

/Т. Ю. Протопопова/

С приказом ознакомлены:

-  /Алейник Н. В./
-  /Лесик В. Н./
-  /Игнатъева М. А./
-  /Гареева Ю. С./
-  /Курушина Н. В./
-  /Слесарева Т. В./
-  /Стрельчук О. В./
-  /Лиханова Н. В./
-  /Трошихина Ю. М./
-  /Шадрина Г. С./
-  /Романова С. Л./
-  /Игнатенко Ю. С./
-  /Клюкина С. И./
-  /Лукашевич А. С./
-  /Ярушина О. Л./
-  /Карецкас В. М.-К./
-  /Чазова Е. М./
-  /Дружинина О. А./
-  /Овчинникова Л. В./
-  /Отраднава Т. Г./
-  /Пинягина Е. А./
-  /Курушина А. П./
-  /Швецова О. В./
-  /Артёмова И. Г./
-  /Ишимова Л. Г./





Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Средняя  
общеобразовательная школа №2»

624380 г. Верхотурье ул. Сенянского, 12 Банк: Уральское ГУ Банка России  
ИНН 6640003297 КПП 668001001 Расчетный счет 40601810165773000001  
Лицевой счет: 20012003740 БИК 046577001 т/ф 8(34389)2-22-92

Исх. №

156/19

*Приказ № 156/19*

«29» марта 2019 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 07.02.2019 № 104 "О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 г. № 84 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году"

Письмо Минпросвещения России и Рособнадзора от 06.02.2019 № 01-68/13-01 "О направлении скорректированного плана-графика проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) и национальных исследований качества образования (НИКО) в 2019 году"

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
  - 16.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
  - 18.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
  - 25.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 16.04.2019 на <2> уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 18.04.2019 на <2> уроке;
  - по математике 23.04.2019 на <2> уроке;
  - по окружающему миру 25.04.2019 на <2> уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (<30> человек) <классы – кабинет № 13>;
  - по математике (<30> человек) <классы – кабинет № 13>;



- по окружающему миру (<30> человек) <классы – кабинет № 13>.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Гарееву Юлию Сергеевну, заместителя директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
- 16.04.2019 – по учебному предмету «История»;
  - 18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
  - 23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
  - 25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
- по истории 16.04.2019 на <2-3> уроке;
  - по биологии 18.04.2019 на <2-3> уроке;
  - по математике 23.04.2019 на <2-3> уроке;
  - по русскому языку 25.04.2019 на <2-3> уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
- по истории (<25> человек) <классы – кабинет № 9>;
  - по биологии (<численность> человек) <классы - кабинет № 11>;
  - по математике (<численность> человек) <классы - кабинет № 9 >;
  - по русскому языку (<численность> человек) <классы - кабинет № 10>.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Шадрину Галину Сергеевну, заместителя директора по УВР.
9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:
- 09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
  - 11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
  - 16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
  - 18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
  - 23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по географии 09.04.2019 на <2-3> уроке;
  - по истории 11.04.2019 на <2-3> уроке;
  - по биологии 16.04.2019 на <2-3> уроке;
  - по обществознанию 18.04.2019 на <2-3> уроке;
  - по русскому языку 23.04.2019 на <2-3> уроке;
  - по математике 25.04.2019 на <2-3> уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по географии (<21> человек) <классы – кабинет № 10>;
  - по истории (<21> человек) <классы – кабинет № 11>;
  - по обществознанию (<21> человек) <классы – кабинет № 9>;
  - по русскому языку (<21> человек) <классы – кабинет № 11>;
  - по математике (<21> человек) <классы – кабинет № 11>.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Шадрину Галину Сергеевну, заместителя директора по УВР.
13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:



02.04.2019 - по учебному предмету «Иностранный язык»;  
04.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;  
09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;  
11.04.2019 - по учебному предмету «Биология»;  
16.04.2019 - по учебному предмету «География»;  
18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;  
23.04.2019 - по учебному предмету «Физика»;  
25.04.2019 - по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 02.04.2019 на <2-3> уроке;
- по обществознанию 04.04.2019 на <2-3> уроке;
- по русскому языку 09.04.2019 на <2-3> уроке;
- по биологии 11.04.2019 на <2-3> уроке;
- по географии 16.04.2019 на <2-3> уроке;
- по математике 18.04.2019 на <2-3> уроке;
- по физике 23.04.2019 на <2-3> уроке;
- по истории 25.04.2019 на <2-3> уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<24> человек) <классы – кабинет № 11>;
- по обществознанию (<24> человек) <классы – кабинет № 9>;
- по русскому языку (<24> человек) <классы – кабинет № 9>;
- по биологии (<24> человек) <классы – кабинет № 11>;
- по географии (<24> человек) <классы – кабинет № 10>;
- по математике (<24> человек) <классы – кабинет № 10>;
- по физике (<24> человек) <классы – кабинет № 10>;
- по истории (<24> человек) <классы – кабинет № 9>.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Шадрину Галину Сергеевну, заместителя директора по УВР.

17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 11 классах** в следующие сроки:

- 02.04.2019 – по учебному предмету «История»;
- 04.04.2019 – по учебному предмету «Биология».

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 02.04.2019 на <2-3> уроке;
- по биологии 04.04.2019 на <2-3> уроке;

22. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (<15> человек) <классы – кабинет № 9>;
- по биологии (<15> человек) <классы – кабинет № 11>.

23. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Шадрину Галину Сергеевну, заместителя директора по УВР.

24. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гарееву Юлию Сергеевну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

25. Школьному координатору проведения ВПР Гареевой Юлии Сергеевне:



Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 25.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 25.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 25.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 25.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 25.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 25.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 25.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 25.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

**4 классы:**

- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».



**5 классы:**

- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

**6 классы:**

- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

**7 классы:**

- до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 10.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;
- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История».

**11 классы:**

- до 06.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

25.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат



MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

26. Назначить не менее двух организаторов проведения ВПР в кабинет.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующих классах.

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников (педагогов) согласно графика дежурства.

Директор ГБОУ СО «СОШ № 2»



/Т. Ю. Протопопова/

С приказом ознакомлены: Шадрина Г. С. /

Гареева Ю. С. /



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №2»**

**ПРИКАЗ**

От «05» октября 2018г.

№ 24

г. Верхотурье

***О назначении ответственного***

На основании Приказа Управления образования Администрации ГО Верхотурский от 01.10.2018г. № 289 «Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году на территории ГО Верхотурский

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году в ГБОУ СО «СОШ №2» заместителя директора по УВР, Шадрину Галину Сергеевну.
2. Ответственной, Шадриной Галине Сергеевне, обеспечить организацию и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком.
3. Шадриной Галине Сергеевне провести инструктаж участников олимпиады, довести до сведения учащихся результаты участия.
4. Шадриной Галине Сергеевне обеспечить сбор и обработку школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с положением.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

Т.Ю. Протопопова

С приказом ознакомлен(а):

Г.С. Шадрина

